

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6»

ПРИКАЗ

01.09.2023 г.

№ 93.27/01-04

с. Пелагиада

О предоставлении платных
образовательных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, Постановлением администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении Единых предельных тарифов на оказание платных дополнительных образовательных услуг квазенными и бюджетными образовательными организациями Шпаковского муниципального округа Ставропольского края» от 31.10.2022 №1580, на основании устава МКОУ «СОШ № 6», Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №6» Шпаковского района Ставропольского края, утвержденного приказом от 25.09.2013 г. №65.2/01-04, протокола педагогического совета от 30.05.2023 №1 и в соответствии с заявлениями родителей, в целях удовлетворения образовательных потребностей граждан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать предоставление платной образовательной услуги по дополнительной общеобразовательной программе «Практическая грамотность: орфография, пунктуация, культура речи» (далее – платная услуга) с 01 сентября 2023 года по 25 мая 2023года.

2. Назначить ответственным за платные образовательные услуги Довганюк Н.Н., заместителя директора.

2. Утвердить:

2.1. Состав группы (Приложение № 1);

2.2. Календарный учебный график (Приложение 2);

2.3. Учебный план (Приложение № 3);

2.4. Расписание занятий (Приложение № 4);

2.6. Расчет цены на оказание платной услуги (Приложение № 5);

2.7. Дополнительную общеобразовательную программу «Практическая грамотность: орфография, пунктуация, культура речи».

3. Назначить:

3.1. Руководителем группы Кравченко Г.А.;

4. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий возложить на руководителя группы Кравченко Г.А.

5. Заместителю директора Довганюк Н.А.:

5.1. Оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке рабочих программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности;

5.2. Контролировать качество обучения в рамках предоставления платных образовательных услуг;

5.3. Вести таблицу учета рабочего времени педагогов, осуществляющих платные услуги.

6. Заместителю директора по финансово-экономическим вопросам Ереминой Г.В. вести учет поступающих денежных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ №6»

В.И. Володин

С приказом ознакомлены:

Довганюк Н.А.

Еремина Г.В.

Кравченко Г.А.

01.09.2023г.

01.09.2023г.

01.09.2023г.



ГОДОВОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

1. Календарные периоды

- 1.1. Начало: 1 сентября (пятница) 2023 года.
- 1.2. Дата окончания: 25 мая (суббота) 2023 года.
- 1.3. Продолжительность: 36 недель.
- 1.4. Продолжительность учебной недели: 2 раза в неделю (вторник)

2. Периоды образовательной деятельности:

2.1. Продолжительность учебных занятий

Дата		Продолжительность		
Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество рабочих дней	Количество часов
01 сентября 2023 года	29 декабря 2023 года	17	17	34
08 января 2024 года	25 мая 2024 года	19	19	38
Итого		36	36	72

3. Режим работы МКОУ «СОШ №6»

Период учебной деятельности	
Учебная неделя (дней)	1 день (вторник)
Занятие (минут)	45 минут
Перерыв (минут)	15 минут

4. Распределение образовательной недельной нагрузки

Количество учебных дней в неделю	Недельная нагрузка
1	2 часа

5. Расписание занятий

Вторник

Время	Обучающее занятие	Ф.И.О. педагога
16.00-16.45	Практическая грамотность: орфография, пунктуация, культура речи	Кравченко Галина Александровна
16.45-17.00	Перемена	
17.00-17.45	Практическая грамотность: орфография, пунктуация, культура речи	

Учебный план
по дополнительной общеобразовательной программе
«Практическая грамотность: орфография, пунктуация, культура речи»
на 2023-2024 учебный год

Главная цель:

вооружение учащихся не столько знаниями, сколько способами овладения ими: обучение выпускников учиться *самостоятельно*.

Цели:

- углубление знаний, навыков в области культуры русской речи в соответствии с нормами литературного языка, углубление орфографических и пунктуационных знаний;
- подготовка школьников к осознанному выбору направления дальнейшего обучения и своей профессиональной карьеры;

Программа курса предполагает углубление знаний норм орфографии и пунктуации, совершенствование умения применять правила, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма.

Задачи:

- познакомить с основами культуры речи, с различными нормами литературного языка, его вариантами;
- дать представление о речи как инструменте эффективного общения;
- изложить основы ораторского искусства;
- провести профилактику нарушений норм литературного языка;
- устранить грубые ошибки в произношении и словоупотреблении, преодолеть провинциальный акцент;
- помочь учащимся в овладении устной речью;
- познакомить с правилами речевого этикета, с профессиями, для которых понятие этикета связано с выполнением функциональных обязанностей (журналист, телеведущий, менеджер, учитель, дипломат, работник сферы обслуживания, библиотекарь, артист)

В практической работе используются следующие методы и приёмы:

- наблюдение,
- исследование,
- редактирование и рецензирование творческих работ учеников;
- написание сочинений на лингвистическую тему;
- тестирование
- лингвистический эксперимент

- Углубить и систематизировать орфографические и пунктуационные правила.
- Повысить грамотность учащихся.
- Развить культуру письменной речи.

Новизна и актуальность курса

Концептуальная новизна курса состоит в том, что в ходе работы решаются проблемы, связанные с формированием общей культуры, с развивающими и воспитательными задачами, с задачами социализации личности.

На первый план выдвигается компетентностный подход, на основе которого структурировано содержание данной рабочей программы, направленное на углубление коммуникативной, языковой, лингвистической (языковедческой) и культуроведческой компетенций.

Коммуникативная компетенция – овладение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, соответствующих опыту, интересам, психологическим особенностям учащихся старшей школы.

Языковая и лингвистическая (языковедческая) компетенции – систематизация знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании; общих сведений о лингвистике как науке; овладение нормами русского литературного языка, обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся; совершенствование способности к анализу и оценке языковых явлений и фактов, умения пользоваться различными лингвистическими словарями.

Культуроведческая компетенция – осознание языка как формы выражения национальной культуры, взаимосвязи языка и истории народа, национально-культурной специфики русского языка, владение нормами русского речевого этикета, культурой межнационального общения.

Формируя ключевые компетенции, учитель выполняет общественный заказ на подготовку человека, умеющего жить. Поэтому занятия строятся таким образом, чтобы у думающего ученика не возникало безответного вопроса «А зачем мы это делаем?»

Сегодня интерес к русскому языку становится осознанной необходимостью для миллионов молодых людей, стремящихся достичь успеха в жизни с помощью профессиональных знаний и навыков. Вот почему не вызывает сомнения актуальность курса.

Изолированное изучение каждого раздела предлагается для воплощения идеи углубления знаний и совершенствования соответствующих умений. При данном подходе предусматривается попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации – совершенствование орфографических умений.

Для достижения основных целей курса необходимо пользоваться

наиболее эффективными приёмами, которые помогают реализовать указанные направления в обучении. Это работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации, работа с разнообразными лингвистическими словарями.

Для решения орфографических задач предлагается обратить внимание на орфографический и словообразовательный разборы слова, которые помогают предвидеть затруднения, вызванные морфемной особенностью того словообразовательного образца, которому соответствует данное слово.

Развитию навыков пунктуационной грамотности способствует умение выполнять пунктуационный разбор синтаксической единицы.

Таким образом, курс по углублению и систематизации орфографических и пунктуационных правил поможет учащимся грамотно, точно, логически стройно передавать свои мысли в письменной форме.

Продолжительность обучения: с 01 сентября 2023 г. по 25 мая 2023 г. (с учетом зимних) – 36 недель.

Общее число занятий – 72

План - сетка обучающих занятий

Учебные предметы.	Число учебных занятий в неделю.	Число учебных занятий всего
Практическая грамотность: орфография и пунктуация	2	72

Расчет стоимости
платной образовательной услуги
по дополнительной общеобразовательной программе
«Практическая грамотность: орфография, пунктуация, культура речи»

Общее количество часов в месяц -8 (4 недели по 2 часа)

Количество детей в группе - 17 человек

Заработная плата учителя:

Стоимость часа – 300 руб. (10000: 75 + 25 % + коэффиц. 1,8)

300 x 8 часов = 2400 руб. в месяц

Заработная плата обслуживающего персонала:

16242:166,9=97,31

97,31 x 8 = 778,48 - заработная плата обслуживающего персонала в месяц

Заработная плата административного персонала:

(2400+778,48) x 0,1=317,85 руб. в месяц

Начисление на оплату труда:

(2400+778,48+317,85) x 30,2% = 1055,89 руб.

Материальные затраты:

(2024671:12: 368 x 14 x 0,1= 641,88 руб. в месяц

МЗ = (ФМЗ:12месяцев :Уч.) x КГ x Кис ,

где ФМЗ - факт. затраты на покрытие матер. затрат (коммунальные услуги – 1797203руб., увеличение стоимости мат. затрат – 60000 руб., услуги по содержанию имущества 107468 руб.)

Уч.- количество учащихся (плановая наполняемость учреждения в 2023-2024 уч.г.)

КГ – количество детей, получающих платную образовательную услугу

Кис – коэффициент использования здания и оборудования

Коммунальные услуги:

(потребление электроэнергии - 24лампы x36вт x 2 часа x4 x 8руб.=55 руб. в месяц)

Себестоимость платной образовательной услуги:

2400+778,48+317,85+1055,89+641,88+55=5249,10

Развитие материально-технической базы учреждения – 6446,9 руб.

Цена платной образовательной услуги:

(5249,10+6446,9):17= 688 рублей

**Рабочая программа
дополнительных платных образовательных услуг
«Практическая грамотность: пунктуация, орфография, культура речи»
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №6»**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Программа курса по русскому языку для 10-11 классов рассчитана
на 72 часа.**

Главная цель:

вооружение учащихся не столько знаниями, сколько способами овладения ими: обучение выпускников учиться *самостоятельно*.

Цели:

- углубление знаний, навыков в области культуры русской речи в соответствии с нормами литературного языка, углубление орфографических и пунктуационных знаний;
- подготовка школьников к осознанному выбору направления дальнейшего обучения и своей профессиональной карьеры;

Программа курса предполагает углубление знаний норм орфографии и пунктуации, совершенствование умения применять правила, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма.

Задачи:

- познакомить с основами культуры речи, с различными нормами литературного языка, его вариантами;
- дать представление о речи как инструменте эффективного общения;
- изложить основы ораторского искусства;
- провести профилактику нарушений норм литературного языка;
- устранить грубые ошибки в произношении и словоупотреблении, преодолеть провинциальный акцент;
- помочь учащимся в овладении устной речью;
- познакомить с правилами речевого этикета, с профессиями, для которых понятие этикета связано с выполнением функциональных обязанностей (журналист, телеведущий, менеджер, учитель, дипломат, работник сферы обслуживания, библиотекарь, артист)

В практической работе используются следующие методы и приёмы:

- наблюдение,

- исследование,
 - редактирование и рецензирование творческих работ учеников;
 - написание сочинений на лингвистическую тему;
 - тестирование
 - лингвистический эксперимент
- Углубить и систематизировать орфографические и пунктуационные правила.
- Повысить грамотность учащихся.
- Развить культуру письменной речи.

Новизна и актуальность курса

Концептуальная новизна курса состоит в том, что в ходе работы решаются проблемы, связанные с формированием общей культуры, с развивающими и воспитательными задачами, с задачами социализации личности.

На первый план выдвигается компетентностный подход, на основе которого структурировано содержание данной рабочей программы, направленное на углубление коммуникативной, языковой, лингвистической (языковедческой) и культуроведческой компетенций.

Коммуникативная компетенция – овладение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, соответствующих опыту, интересам, психологическим особенностям учащихся старшей школы.

Языковая и лингвистическая (языковедческая) компетенции – систематизация знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании; общих сведений о лингвистике как науке; овладение нормами русского литературного языка, обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся; совершенствование способности к анализу и оценке языковых явлений и фактов, умения пользоваться различными лингвистическими словарями.

Культуроведческая компетенция – осознание языка как формы выражения национальной культуры, взаимосвязи языка и истории народа, национально-культурной специфики русского языка, владение нормами русского речевого этикета, культурой межнационального общения.

Формируя ключевые компетенции, учитель выполняет общественный заказ на подготовку человека, умеющего жить. Поэтому занятия строятся таким образом, чтобы у думающего ученика не возникало безответного вопроса «А зачем мы это делаем?»

Сегодня интерес к русскому языку становится осознанной необходимостью для миллионов молодых людей, стремящихся достичь успеха в жизни с помощью профессиональных знаний и навыков. Вот почему не вызывает сомнения актуальность курса.

Изолированное изучение каждого раздела предлагается для

воплощения идеи углубления знаний и совершенствования соответствующих умений. При данном подходе предусматривается попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации – совершенствование орфографических умений.

Для достижения основных целей курса необходимо пользоваться наиболее эффективными приёмами, которые помогают реализовать указанные направления в обучении. Это работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации, работа с разнообразными лингвистическими словарями.

Для решения орфографических задач предлагается обратить внимание на орфографический и словообразовательный разборы слова, которые помогают предвидеть затруднения, вызванные морфемной особенностью того словообразовательного образца, которому соответствует данное слово.

Развитию навыков пунктуационной грамотности способствует умение выполнять пунктуационный разбор синтаксической единицы.

Таким образом, курс по углублению и систематизации орфографических и пунктуационных правил поможет учащимся грамотно, точно, логически стройно передавать свои мысли в письменной форме.

Планируемые результаты

Знать/понимать:

Трудные вопросы орфографии и пунктуации. Основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь.

Орфоэпические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.

Уметь:

Проводить различные виды анализа языковых единиц, языковых явлений и фактов. Осуществлять речевой самоконтроль; оценивать письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач. Извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации. Владеть основными приёмами информационной переработки письменного текста. Применять в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Ожидаемые результаты можно представить в виде систематизированных, углублённых знаний по развитию связной речи, сформированных умений выше программного материала школы. Самое главное, что эти

приобретённые знания и полученные умения позволят выпускнику быть востребованным на рынке труда, потому что его конкурентоспособность в значительной степени зависят от наличия грамотной речи (устной и письменной), от умения эффективно общаться, от знаний приемов речевого воздействия, убеждения.

ТРЕБОВАНИЕ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ УЧАЩИХСЯ

1. Освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения.

2. Владение умениями:

- **коммуникативные** (владение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, использование языка в жизненно важных для учащихся сферах и ситуациях общения);
- **интеллектуальные** (сравнение и сопоставление, соотнесение, синтез, обобщение, абстрагирование, оценивание и классификация);
- **информационные** (умение осуществлять библиографический поиск, извлекать информацию из различных источников, умение работать с текстом);
- **организационные** (умение формулировать цель деятельности, планировать ее, осуществлять самоконтроль, самооценку, самокоррекцию).

3. Применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

Развитие общеучебных навыков ведет к формированию личности, готовой к интеграции в социоприродную среду, к преобразующей действительности и профессиональному самоопределению.

Содержание программы.

Раздел 1. Орфография

Общие вопросы письма и правописания.

Письмо и орфография. Разделы орфографии. Понятия «Орфограмма» и «варианты орфограммы». Разграничение понятий «письмо» и «правописание» («орфография»). Разграничение орфографических и неорфографических ошибок.

Трудные вопросы орфографии, связанные с особенностью русской графики.

Слоговой принцип русской графики. Ограниченность действия слогового принципа и вытекающие отсюда орфографические вопросы. Обозначение гласных после шипящих и ц. Вопрос о выборе букв а/я, у/ю, е/э, и/ы, о/е.

Отступления по слогового принципа русской графики. Вопрос об употреблении букв е и э после букв, обозначающих парные по твердости-мягкости согласные. Вопрос об употреблении букв е и э после гласных и в абсолютном начале слова. Написание букв е и э после гласных в заимствованных словах. Употребление буквы ё.

Трудные вопросы орфографии, связанные с буквенным обозначением фонем в составе значимых частей слова.

Принципы орфографии, лежащие в основе буквенного обозначения фонем: орфографический, морфологический, фонетический, традиционный принципы и принцип морфолого-графических аналогий.

Трудные случаи орфографии из числа написаний, отвечающих морфологическому принципу

Трудные вопросы орфографии, связанные с употреблением строчных и прописных букв

Трудные вопросы орфографии, связанные со слитным и раздельным написанием

Раздел 2.

Пунктуация простого предложения

Современная русская пунктуация как исторически сложившаяся система.

Историческое становление пунктуации. Принципы русской пунктуации.

Основные тенденции в употреблении знаков препинания.

Историческая изменчивость пунктуации. Точка. Точка с запятой.

Двоеточие. Тире. Многоточие.

Система употребления знаков препинания с учетом современной практики печати.

Знаки препинания в конце, в начале предложения. Знаки, прерывающие предложение. Знаки препинания при оформлении перечней. Сочетание знаков и порядок их следования. Знаки препинания при номинативных конструкциях

Норма в пунктуации и проблема выбора.

Понятие нормы применительно к знакам препинания. Авторские знаки.

Выбор оптимального варианта при комбинации знаков.

Раздел 3

Культура речи

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ФАКУЛЬТАТИВНОГО КУРСА

Введение. Характеристика понятия «культура речи». Проблема речи. Ее

актуальность. Проблема демократизации русского литературного языка. Процессы, характеризующие речь. Процесс вульгаризации. Речь-характеристика человека.

Язык – знаковая система. Единицы языка (звук, морфема, фразеологическая единица, свободное словосочетание, предложение, текст). Уровни языка (фонетический, морфемный, лексический, морфологический, синтаксический). Два типа знаков: естественные и искусственные. Информационные (коммуникативные) знаки. Полифункциональность языка. Три составляющих компонента: нормативный, коммуникативный и этический.

Нормативный аспект культуры речи. **Понятие о языковой норме.** Характерные особенности нормы литературного языка. Историческая смена норм литературного языка – закономерное, объективное явление.

Акцентологические и орфоэпические нормы. Орфоэпия. Основные правила литературного произношения. Произношение согласных. Произношение заимствованных слов. Особенности русского ударения. Акцентология. Свободное, разноместное, подвижное и неподвижное ударение. Вариативность ударений. Орфоэпический словарь русского языка. Нормативные пометы. Средства звуковой выразительности.

Лексические нормы. Нарушение лексических норм. Паронимы. Толковые словари русского языка, словари синонимов, антонимов и работа с ними. Употребление синонимов, паронимов, антонимов, многозначных слов. Лексические средства выразительности. Лексика нейтральная (общеупотребительная). Стилистическая характеристика слова. Лексические средства выразительности.

Морфологические нормы. Частность грамматических ошибок, связанных с употреблением рода имен существительных, с употреблением грамматических форм имен прилагательных, числительных, местоимений, различных форм глаголов. Употребление предлогов. Изобразительно-выразительные возможности морфологии.

Синтаксические нормы. Порядок слов в предложении. Согласование подлежащего и сказуемого. Трудные случаи управления. Построение предложения с однородными членами. Предложения с причастными и деепричастными оборотами. Ошибки в построении сложноподчиненных предложений. Синтаксические средства художественной выразительности.

Этические нормы речевой культуры (речевой этикет). Этикет. Речевой этикет и ситуация, в которой происходит общение. Национальная специфика речевого этикета. Формулы знакомства, приветствия, общения. Выражение благодарности. Замечание, предупреждение, согласие, разрешение, отказ, комплимент. Обращение. Факторы, определяющие формирование речевого этикета и его использование.

Календарно-тематический план.

№ п/п	Тема занятия	Кол-во	Виды деятельности	Дата проведе	Дата провед
--------------	---------------------	---------------	--------------------------	---------------------	--------------------

		часов		ния (по плану)	ения (фактически)
Орфография					
1-2.	Общие вопросы письма и правописания.	2	Лекция. Беседа с учащимися. Выступления с сообщениями на лингвистическую тему.		
3.	Слоговой принцип русской графики.	1	Практикум. Выполнение тренировочных упражнений. Работа с орфографическим словарём.		
4	Ограниченность действий слогового принципа и вытекающие отсюда орфографические вопросы	1	Лекция. Практикум. Тренировочные тестовые упражнения.		
5-6	Отступление от слогового принципа русской графики	2	Лекция. Практикум. Работа с орфографическим словарем.		
7-8	Принципы орфографии, лежащие в основе буквенного обозначения фонем.	2	Практикум. Выполнение тренировочных тестовых заданий.		
9-11	Трудные случаи орфографии из числа написаний, отвечающих морфологическому принципу	3	Практикум. Работа по составлению опорных схем.		
12-13	Трудные вопросы орфографии, связанные с употреблением строчных и прописных букв	2	Практикум. Работа с орфографическим словарем. Выполнение тренировочных упражнений.		

14-16	Трудные вопросы орфографии, связанные со слитным и раздельным написанием	3	Практикум Работа со словарём «Слитно или раздельно».		
17-18	Орфографический практикум	2	Практикум		
Пунктуация простого предложения					
19	Современная русская пунктуация как исторически сложившаяся система	1	Лекция. Беседа с учащимися. Выступления с сообщениями на лингвистическую тему.		
20-21	Принципы русской пунктуации.	2	Беседа с учащимися. Работа по составлению опорных схем. Создание предложений по синтаксическим моделям.		
22 -23	Основные тенденции в употреблении знаков препинания	2	Интерактивная лекция. Составление опорных схем. Выполнение тренировочных тестовых заданий.		
24-25	Система употребления знаков препинания с учетом современной практики печати	2	Практикум. Работа с текстом.		
26-27	Норма в пунктуации и проблема выбора	2	Лекция с элементами беседы. Выполнение тренировочных тестовых заданий.		

Культура речи					
28-29	Характеристика понятия «культура речи». Проблема речи. Процессы, характеризующие речь.	2	Интерактивная лекция. Составление опорных схем. Выполнение тренировочных тестовых заданий.		
30-31	Язык – знаковая система. Уровни языка. Единицы языка (звук, морфема, слово, фразеологическая единица, свободное словосочетание, предложение, текст). Понятие о языковой норме.	2	Практикум. Работа с текстом.		
32-37	Акцентологические и орфоэпические нормы. Особенности русского ударения. Основные правила литературного произношения. Средства звуковой выразительности.	6	Интерактивная лекция. Составление опорных схем. Выполнение тренировочных тестовых заданий. Практикум. Работа с текстом.		
38-46	Лексические нормы современного русского языка и их нарушение. Лексика нейтральная (общеупотребительная). Стилистическая характеристика слова. Работа со словарем паронимов, словарем-минимумом современных заимствований, кратким словарем и антонимов Лексические средства	9	Интерактивная лекция. Составление опорных схем. Выполнение тренировочных тестовых заданий. Практикум. Работа с текстом.		

	выразительности.				
47-55	<p>Морфологические нормы. Частность грамматических ошибок, связанных с употреблением рода имен существительных, с употреблением грамматических форм имен прилагательных, числительных, местоимений, различных форм глаголов и деепричастий. Употребление предлогов. Изобразительно-выразительные возможности морфологии.</p>	9	<p>Интерактивная лекция. Составление опорных схем. Выполнение тренировочных тестовых заданий. Практикум. Работа с текстом.</p>		
56-64	<p>Синтаксические нормы. Порядок слов в предложении. Согласование подлежащего и сказуемого. Согласование определений. Трудные случаи управления. Построение предложения с однородными членами. Предложения с причастными и деепричастными оборотами. Ошибки в построении сложноподчиненных предложений.</p>	9	<p>Интерактивная лекция. Составление опорных схем. Выполнение тренировочных тестовых заданий. Практикум. Работа с текстом.</p>		

	Синтаксические средства художественной выразительности.				
65-70	<p>Этические нормы речевой культуры (речевой этикет). Этикет. Речевой этикет и ситуация, в которой происходит общение.</p> <p>Национальная специфика речевого этикета. Формулы знакомства, приветствия, общения. Выражение благодарности. Замечание, предупреждение, согласие, разрешение, отказ, комплимент. Обращение. Факторы, определяющие формирование речевого этикета и его использование.</p>	6	<p>Интерактивная лекция.</p> <p>Составление опорных схем.</p> <p>Выполнение тренировочных тестовых заданий.</p> <p>Практикум. Работа с текстом.</p>		
71-72	Итоговое занятие: деловая игра «Диалог с текстом»	2	Практикум		