

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол № 13

от « 14 » мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «СОШ №6»

В.И. Володин

Приказ № 80.2/01-04

от « 15 » мая 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ (ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ) МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6»

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке проведения итоговой аттестации (далее - ИА) обучающихся с умственной отсталостью интеллектуальными нарушениями (далее – Положение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 08.08.2024 № 315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» с изменениями и дополнениями от 8 ноября 2022г. (Приказ Минпросвещения России № 955);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 октября 2024 г. № 731 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам»;
- Письмом Министерства просвещения РФ от 19 мая 2020 г. № ДГ-493/07 «О проведении итоговой аттестации лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Письмом Министерства просвещения РФ от 3 июня 2021 г. N АК-491/07 «О проведении итоговой аттестации»;
- Письмом Министерства просвещения России от 24 ноября 2021 N ДГ-2121/07 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью»);
- Письмом Министерства просвещения РФ от 18 апреля 2025 г. № АБ-1447/07 «Об итоговой аттестации обучающихся с нарушением интеллекта»;
- Уставом МБОУ «СОШ № 6».

- 1.2. Положение регулирует порядок проведения итоговой аттестации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1 и вариант 2.
- 1.3. Итоговая аттестация проводится с целью оценки результатов учебной деятельности обучающихся умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и установления их соответствия требованиям Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
- 1.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
- 1.5. При проведении итоговой аттестации критериями оценки служат объем, полнота, системность и обобщенность усвоенных знаний, умений и навыков, а также учитываются личностные результаты, наличие динамики и особенности психофизического развития, обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
- 1.6. Итоговая аттестация, завершающая освоение адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1, вариант 2) является обязательной и проводится в порядке и форме, установленными образовательным учреждением.

2. Организация итоговой аттестации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

- 2.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1 и вариант 2 АООП:
- предполагает комплексную оценку предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни (далее ОСЖ);
 - направлена на оценку знаний и умений по выбранному профилю труда.
- 2.2. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся 9 классов с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план. Допуск к итоговой аттестации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) оформляется протоколом педагогического совета, на основании которого издается приказ по школе.
- 2.3. Для участия в итоговой аттестации обучающийся с нарушением интеллекта, совместно с родителями (законными представителями) заполняет заявление на участие в итоговой аттестации по форме, согласно Приложению 1. Заявление регистрируется в книге (журнале) регистрации заявления, каждому заявлению присваивается регистрационный номер.
- 2.4. Для проведения ИА обучающихся IX классов создаются комиссии в составе председателя и членов комиссии (не менее трех человек), которые утверждаются приказом директора. Председателем аттестационной комиссии назначается заместитель директора по УВР.
- 2.5. ИА обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) проводится по утвержденному директором расписанию, которое не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода, доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Сроки проведения итоговой аттестации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) образовательное учреждение устанавливает самостоятельно.

2.6. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, утверждаемые приказом директора.

Обучающемуся, отсутствующему по причине болезни, предоставляется возможность сдать пропущенные испытания после выздоровления при наличии заявления родителей (законных представителей) и справки медицинского учреждения.

2.7. Организация ИА осуществляется в течение трех дней:

- в первый день проводится ИА по учебным предметам «Русский язык», «Чтение (Литературное чтение)»; на процедуру отводится 1,5 часа (90 минут);
- во второй день — по учебным предметам «Математика», «Основы социальной жизни»; на процедуру отводится 1,5 часа (90 минут);
- в третий день — по учебному предмету «Труд (технология)»; на выполнение теста отводится 40 минут, на выполнение практического задания — 2 часа (120 минут); между выполнением теста и практическим заданием допускается перерыв не менее 15–20 минут.

Выбор последовательности проведения итоговой аттестации по профилю труда (сначала устный ответ или выполнение практического задания) предоставляется на усмотрение образовательного учреждения.

Перерыв между проведением отдельных аттестационных испытаний должен быть не менее 2 календарных дней.

2.8. Испытания для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) проводятся с 10 часов по местному времени в максимально благоприятной обстановке. Образовательным учреждением создаются специальные условия для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с учетом их основного заболевания и наличия других нарушений развития, отнесенного к конкретной нозологической группе.

2.9. Материалы итоговой аттестации рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора не позднее, чем за 2 недели до начала итоговой аттестации.

2.10. Материалы итоговой аттестации заверяются печатью МБОУ «СОШ №6» и хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.11. Ответственными за разработку материалов итоговой аттестации являются учителя-предметники, ведущие учебные дисциплины у обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.12. Для соблюдения требований проведения итоговой аттестации необходимо подготовить следующую документацию:

- приказ о назначении ответственного за проведение итоговой аттестации в образовательном учреждении;
- приказ об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся;
- приказ о допуске к итоговой аттестации обучающихся;
- приказ об утверждении состава аттестационной и конфликтной комиссий;
- план работы по подготовке к итоговой аттестации;
- расписание консультаций;
- расписание экзаменов;
- протоколы педсоветов, школьных методических объединений по вопросам итоговой аттестации и так далее по необходимости.

2.13. Для рассмотрения конфликтных ситуаций в ходе проведения итоговой аттестации родители (законные представители) имеют право в трехдневный срок обратиться в апелляционную комиссию образовательного учреждения. Апелляционная комиссия обеспечивает объективность оценивания результатов ИА обучающихся и разрешение спорных вопросов, возникающих при ее проведении. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант 1.

3.1. Обучающиеся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1, по завершению реализации адаптированной основной общеобразовательной программы проходят итоговую аттестацию в форме двух испытаний: первое – предполагает комплексную оценку предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения, математики и основ социальной жизни; второе – направлено на оценку знаний и умений по выбранному профилю трудового обучения.

3.2. Комплексная оценка предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения, математики и основ социальной жизни проводится в форме комплексной проверочной работы.

3.3. Отбор контрольного материала выполняется учителями-предметниками в соответствии с планируемыми результатами освоения обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант 1 адаптированной основной общеобразовательной программы. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) разрабатываются учителями-предметниками с учетом содержания учебных программ, уровня подготовки обучающихся. Информация, содержащаяся в КИМах и используемых при проведении итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается образовательным учреждением самостоятельно.

Аттестационный материал должен иметь оттиск печати образовательного учреждения и храниться в закрытом шкафу в кабинете директора или заместителя директора по УВР. КИМ и критерии оценивания с рассчитанным временем выполнения заданий рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются директором не позднее двух недель до срока итоговой аттестации.

Задания КИМ дифференцируются для каждого ученика с учетом разнородности контингента, уровня усвоения программного материала. Количество заданий подбираются примерно в равном количестве и затрачиваемому времени на их выполнение по оцениваемым учебным предметам.

Каждое задание определяется баллами, которые суммируются и выводится % выполнения работы.

3.4. Комплексная проверочная работа содержит задания, обязательные для выполнения всеми учащимися. В работе могут использоваться несколько видов заданий: с выбором верного ответа из нескольких предложенных, задание на соотношение, с кратким ответом, с развернутым ответом.

3.5. Выполнение комплексной проверочной работы оценивается по двухбалльной шкале: «зачет» – «не зачет».

Получение оценки «зачет» предполагает 25% и более верно выполненных заданий, «незачет» - менее 25%.

Каждое задание определяется баллами, которые суммируются и выводится % выполнения работы.

Баллы, полученные обучающимися за выполненные задания, суммируются и по шкале пересчета переводятся в отметку (Шкалы пересчета см. далее).

Результаты комплексной оценки предметных результатов вносятся предметной аттестационной комиссией на следующий день после проведения аттестации в протокол, который подписывается всеми членами аттестационной комиссии.

Шкала пересчета суммы баллов за выполнение итоговой работы по предметным результатам в отметку

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Сумма баллов	0-17	18-35	36-53	54-68

Оценка предметных результатов по учебным предметам «Русский язык», «Чтение (Литературное чтение)» фиксируется в Протоколе 1 («Сводная таблица итоговой аттестации предметных результатов», см. Приложение 2).

Выполнение каждого задания оценивается от 1 до 4 баллов.

Критерии оценки выполнения заданий:

1 балл — не выполнил задание;

2 балла — выполнил с большим количеством ошибок;

3 балла — выполнил с незначительным количеством ошибок (допустил не более 3 ошибок);

4 балла — выполнил правильно и самостоятельно.

3.6. Оценка знаний и умений по выбранному профилю труда как совокупная оценка – по результатам ответа и практической работы в соответствии с профилем трудового обучения и особенностями психофизического развития ребёнка.

Состоит из теории и практической части (два билета: один вопрос по выбранному профилю, второй – по технике безопасности).

Оценку знаний и умений по выбранному профилю труда проводит аттестационная комиссия и результаты заносятся в специальную форму протокола оценки.

Оценка знаний и умений по выбранному профилю труда состоит из двух частей: теоретической и практической. Тематические блоки должны соответствовать объёму, который они занимают в содержании учебного предмета.

Оценка предметных результатов по выбранному профилю труда фиксируется в Протоколе 2 и в Протоколе 3 (см. Приложение 3).

В Протоколе 2 фиксируются результаты теоретической части по выбранному профилю выполнения теста по 5 заданиям.

Критерии оценки выполнения каждого задания теста:

1 балл — обучающийся ответил на 1 вопрос или выполнил задание неверно;

2 балла — ответил на 2 вопроса;

3 балла — ответил на 3 вопроса;

4 балла — ответил на все вопросы верно.

В Протоколе 3 фиксируются результаты выполнения практической части работы по выбранному профилю труда.

Оцениваются следующие умения:

- умение соблюдать технику безопасности при выполнении практической работы;
- умение соблюдать последовательность изготовления изделия по технологической карте;
- умение выполнять изделие в соответствии с образцом;
- умение оценивать качество готового изделия.

Критерии оценки выполнения практической части работы:

1 балл — обучающийся не выполнил практическую работу;

2 балла — выполнил практическую работу с помощью учителя;

3 балла — самостоятельно выполнил практическую дополнительную пояснения (разъяснения) учителя;

4 балла — выполнил практическую работу самостоятельно.

Шкала пересчета суммы баллов за выполнение итоговой работы по выбранному профилю труда в отметку

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Сумма баллов	0-8	9-18	19-27	28-36

В Протоколе 4 (Приложение 4) фиксируются сводные результаты выполнения теоретической и практической части работы.

Для проверки контрольно-измерительных материалов итоговой аттестации результатов по выбранному профилю труда используются «ключи».

3.7. Оценка знаний и умений обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1 по выбранному профилю предметной области «труд/технология» проводится в форме практической аттестационной работы и в форме устного ответа по билетам или в форме собеседования, состоящего из двух теоретических вопросов, направленных на выявление базового уровня знаний и умений, соответствующих программным требованиям по предмету «Профильный труд».

3.8. Педагоги по учебному предмету «Профильный труд» во время подготовки к аттестации проводят с обучающимися:

- повторение теоретической части программы (по профилю обучения); знакомят их с содержанием вопросов собеседования;
- подбирают для представления в аттестационную комиссию изделия обучающихся, выполненные по программе в течение последнего учебного года;
- подготавливает мастерскую, материал, инструменты, оборудование, приспособления, чертежи, эскизы, плакаты необходимые во время собеседования.

3.9. На устный ответ по билетам (или на собеседовании) обучающемуся отводится не более 30 минут.

3.10. Между практической аттестационной работой и устным ответом по билетам (или на собеседовании) устанавливается 20-ти минутный перерыв.

3.11. Вопросы и задания к экзаменационным билетам (или собеседованию) для проведения итоговой аттестации разрабатываются учителями-предметниками самостоятельно с учетом содержания учебных программ и уровня подготовки обучающихся.

3.12. Для выполнения практической аттестационной работы по выбранному профилю труда обучающемуся предоставляется рабочее место, оснащенное необходимым оборудованием и материалом.

Обучающемуся предоставляется образец, технологическая карта, в соответствии с которым он выполняет практическую работу.

На выполнение практической аттестационной работы отводится 2 часа, с учётом особенностей психофизического развития обучающихся может быть допущен перерыв (10-20 мин.)

3.13. Перед началом практической работы учитель по профильному труду сообщает обучающемуся задание и условия его выполнения, проводит инструктаж по технике безопасности.

3.14. Практическая работа оценивается по следующим показателям:

- умение организовать свое рабочее место;
- умение рационально спланировать свою работу;
- соответствие изделия предложенному образцу;
- соблюдение техники безопасности при выполнении работы.

3.15. При выставлении итоговой отметки по профилю трудового обучения надлежит руководствоваться следующим:

- отметки за выполнение практической работы и ответ на вопросы экзаменационных билетов (или в ходе собеседования) выставляются в ведомости отдельно;
- итоговая отметка по профилю трудового обучения выставляется как совокупная по результатам выполнения практической работы и устного ответа по экзаменационным билетам (или по результатам собеседования).

3.16. Выполнение практической работы оценивается по следующей схеме:

- «удовлетворительно» (минимальный уровень) - выполнено по словесной инструкции, с использованием технологической карты и с помощью учителя, имеются замечания к организации рабочего места, уход за инструментами и соблюдение техники безопасности.
- «хорошо» (пониженный достаточный уровень) - выполнено с опорой на образец с использованием технологической карты и с незначительной помощью учителя; имеются или не имеются замечания к организации рабочего места, уход за инструментами и соблюдение техники безопасности.
- «отлично» (достаточный уровень) - задание выполнено полностью самостоятельно, согласно технологической карты и с незначительной помощью учителя; не имеются замечания к организации рабочего места, уход за инструментами и соблюдение техники безопасности.

3.17. Итоговая оценка результатов экзамена выставляется с учетом качества выполнения практической работы и оценки за экзаменационный тест:

- Итоговая оценка «5» выставляется, если на «5» выполнена практическая работа, на «5» или «4» оценен экзаменационный тест и итоговая (годовая) оценка не является «3».
- Итоговая оценка «4» выставляется, если на «4» выполнена практическая работа, на «5» или «4» оценен экзаменационный тест и итоговая (годовая) оценка не является «3».
- Итоговая оценка «4» выставляется, если на «5» выполнена практическая работа, на «4» оценен экзаменационный тест и итоговая (годовая) оценка не является «3».
- Итоговая оценка «3» выставляется, если на «3» выполнена практическая работа, на «4» оценен экзаменационный тест и итоговая (годовая) оценка «4».
- Итоговая оценка «3» выставляется, если на «4» выполнена практическая работа, на «3» оценен экзаменационный тест и итоговая (годовая) оценка «3».

4. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) Вариант 2.

4.1. Итоговая аттестация обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант 2, осуществляется в течение двух последних недель учебного года путем наблюдения за выполнением обучающимися специально подобранных заданий в естественных и искусственно созданных ситуациях, позволяющих выявить и оценить результаты обучения.

4.2. Предметом итоговой оценки освоения обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями, вариант 2 АООП должно быть достижение результатов освоения СИПР последнего года обучения и развитие жизненной компетенции обучающихся.

Итоги освоения отраженного в СИПР содержания и анализ результатов обучения позволяют составить развернутую характеристику учебной деятельности ребёнка, оценить динамику развития его жизненных компетенций.

Для оценки результатов освоения СИПР и развития жизненных компетенций ребёнка рекомендуется применять метод экспертной группы (на междисциплинарной основе).

Он объединяет представителей всех заинтересованных участников образовательного процесса, тесно контактирующих с ребёнком, включая членов его семьи. Задачей экспертной группы является выработка согласованной оценки достижений ребёнка в сфере жизненных компетенций. Основой служит анализ результатов обучения ребёнка, динамика развития его личности. Результаты анализа должны быть представлены в удобной и понятной всем членам группы форме оценки, характеризующей наличный уровень жизненной компетенции.

При оценке результативности обучения должны учитываться следующие факторы и проявления:

- особенности психического, неврологического и соматического состояния каждого обучающегося;
- выявление результативности обучения происходит вариативно с учетом психофизического развития обучающегося в процессе выполнения перцептивных, речевых, предметных действий, графических работ;
- в процессе предъявления и выполнения всех видов заданий обучающимся должна оказываться помощь: разъяснение, показ, дополнительные словесные, графические и жестовые инструкции; задания по подражанию, совместно распределенным действиям;
- при оценке результативности достижений необходимо учитывать степень самостоятельности ребенка.

Формы и способы обозначения выявленных результатов обучения разных групп детей могут осуществляться в оценочных показателях, а также в качественных критериях по итогам практических действий: «выполняет действие самостоятельно», «выполняет действие по инструкции» (вербальной или невербальной), «выполняет действие по образцу», «выполняет действие с частичной физической помощью», «выполняет действие со значительной физической помощью», «действие не выполняет»; «узнает объект», «не всегда узнает объект», «не узнает объект».

4.3. В случае затруднений в оценке сформированности действий, представлений в связи с отсутствием видимых изменений, обусловленных тяжестью имеющихся нарушений, следует оценивать эмоциональное состояние, другие возможные личностные результаты.

4.4. Итоговые результаты образования за оцениваемый период оформляются описательно в дневниках наблюдения и в форме характеристики за учебный год.

5. Проведение итоговой аттестации учащихся IX классов, обучающихся на дому.

5.1. Для учащихся IX классов, обучающихся на дому по состоянию здоровья, итоговая аттестация проводится в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья, в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников.

5.2. Отметки за выполнение практической работы, комплексной проверочной работы, обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант 1 заносятся в протокол и электронный классный журнал.

5.3. Оценка выявленных результатов обучения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант 2, осуществляется в оценочных показателях, основанных на качественных критериях по итогам выполняемых практических действий

или в случае затруднений в оценке сформированности действий, представлений в связи с отсутствием видимых изменений, обусловленных тяжестью имеющихся нарушений, следует оценивать эмоциональное состояние, другие возможные личностные результаты.

5.4. Итоговая аттестация проводится на дому в присутствии аттестационной комиссии, состав которой утверждается приказом директора.

6. Оценка результатов испытаний.

6.1. Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант 1 отметки за выполнение практической работы, экзаменационной (аттестационной) работы в форме устного ответа (или собеседования), заносятся в сводный протокол итоговой аттестации по завершению освоения АООП (Протокол 5, приложение 05) и в электронный журнал.

6.2. Результаты итоговой аттестации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант 1, заносятся в два протокола оценки деятельности по каждому испытанию, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии, и электронный журнал. Протокол за выполнение практической работы, экзаменационной работы в форме устного ответа (или собеседования) оформляется в день прохождения испытаний обучающимся.

6.3. Все протоколы экзаменов подписываются членами аттестационной комиссии и хранятся в соответствии со сроками, предусмотренными номенклатурой дел.

6.4. Результаты испытаний, обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) оцениваются по пятибалльной шкале.

7. Порядок выдачи документа об окончании образовательного учреждения.

7.1. Обучающимся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант 1 и вариант 2 выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются Приказом Минпросвещения России от 22 октября 2024 № 731 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам»;

Свидетельства об обучении (далее - свидетельство) выдаются обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта), не имеющим основного общего и среднего общего образования, обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее - выпускник), организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в которых они обучались (далее – образовательное учреждение).

Решение о выдаче документа оформляется протоколом педагогического совета, на основании которого издается приказ образовательного учреждения.

7.2. В свидетельство выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана и части учебного плана образовательного учреждения, формируемой участниками образовательного процесса, выпускником .

7.2.1. Для обучавшихся по АООП (вариант 1) по учебным предметам выставляются итоговые отметки на основе годовых отметок последнего года обучения, по коррекционным курсам «зачет» или «незачет».

7.2.2. Для обучавшихся по АООП (вариант 2) перечисляются названия учебных и коррекционных курсов, отметки не выставляются.

- 7.3. Свидательства выдаются выпускникам в связи с завершением ими обучения в срок не позднее десяти дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выпускников из образовательного учреждения.
- 7.4. Свидательство выдается под личную подпись выпускнику при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) выпускника на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.5. Для регистрации выданных свидетельств в образовательном учреждении ведется книга регистрации выдачи свидетельств на бумажном носителе и (или) в электронном виде.
- 7.6. Книга регистрации выдачи свидетельств в образовательном учреждении содержит следующие сведения:
- а) учетный номер записи (по порядку);
 - б) номер бланка свидетельства;
 - в) фамилию, имя, отчество (при наличии) выпускника;
 - г) дату рождения выпускника;
 - д) наименования учебных предметов и оценки, полученные выпускником по ним;
 - е) дату и номер распорядительного акта об отчислении выпускника из образовательного учреждения;
 - ж) подпись получателя свидетельства;
 - з) дату получения свидетельства.
- 7.7. В книгу регистрации выдачи свидетельств список выпускников текущего учебного года вносится в алфавитном порядке отдельно по каждому классу (со сквозной нумерацией), номера бланков - в возрастающем порядке.
- 7.8. Записи в книге регистрации выдачи свидетельств заверяются подписями классного руководителя, руководителя образовательного учреждения и печатью образовательного учреждения отдельно по каждому классу.
- 7.9. Исправления, допущенные при заполнении книги регистрации выдачи свидетельств, заверяются руководителем образовательного учреждения и скрепляются печатью образовательного учреждения со ссылкой на учетный номер записи.
- 7.10. В случае временного отсутствия руководителя образовательного учреждения записи в книге регистрации выдачи свидетельств и исправления, допущенные при ее заполнении, подписываются лицом, исполняющим обязанности руководителя образовательного учреждения.
- 7.11. Свидательства, не полученные выпускниками в год окончания образовательного учреждения, хранятся в образовательной организации до их востребования.
- 7.12. До выдачи свидетельства заполненный бланк должен быть проверен образовательным учреждением на точность и безошибочность внесенных в него записей.
- 7.13. Бланк свидетельства, составленный с ошибками или имеющий иные дефекты, внесенные при заполнении, считается испорченным при заполнении и подлежит замене. Испорченные при заполнении бланки свидетельств уничтожаются.
- 7.14. Взамен испорченного бланка свидетельства образовательным учреждением выдается свидетельство на новом бланке. Выдача нового свидетельства взамен испорченного регистрируется в книге регистрации выдачи свидетельств за новым учетным номером записи. При этом напротив ранее сделанного учетного номера записи делается пометка «испорчено, аннулировано, выдано новое свидетельство» с указанием учетного номера записи свидетельства, выданного взамен испорченного.

7.15. Заполненное и выданное свидетельство об обучении вносится в ФИС ФРДО.

8. Разработка контрольно-измерительных материалов.

8.1. Контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ) для итоговой аттестации разрабатываются в двух вариантах: достаточный и минимальный уровень.

Дифференциацию обучающихся на группы в соответствии с их уровнем освоения АООП (достаточный, минимальный) проходит на психолого-педагогическом консилиуме (далее – ППк), исходя из потенциальных возможностей и структуры дефекта обучающихся.

Основанием для уровневой дифференциации КИМ для обучающихся является выписка из решения ППк (выписка прилагается к КИМ).

Содержание испытаний условно распределяется на 2 уровня (достаточный, минимальный).

Количество заданий подбираются примерно в равном количестве и затрачиваемому времени на их выполнение по оцениваемым учебным предметам.

8.2. КИМ комплексной оценки разрабатываются учителями русского языка, чтения, математики и основ социальной жизни совместно. Задания в КИМе связаны между собой, направлены на выявление предметных результатов и на решение жизненных задач с учетом особенностей психофизического развития обучающихся.

8.3. Количество КИМов должно быть на 3 больше, чем обучающихся, принимающих участие в ИА. Вопросы КИМа должны включать не менее 75% учебного материала.

8.4. Дифференциация содержания КИМа происходит следующим образом:

- для выпускников с достаточным уровнем освоения программ разрабатываются более сложные задания;
- для выпускников с минимальным уровнем предлагаются упрощенные версии заданий, в которых уменьшается объем и сложность;
- для выпускников, не достигших минимального уровня освоения программ, предусмотрены индивидуальные КИМ. Эти задания разрабатываются педагогами с учетом психофизических особенностей и возможностей каждого выпускника.

8.5. При разработке КИМов комплексной оценки для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) следует учитывать и нозологические особенности обучающихся.

Для обучающихся с нарушением слуха дополнительно может быть включено разъяснение заданий с использованием устно-дактильного предъявления либо (при необходимости) жестовой речи, с последующим обязательным предъявлением в словесной форме (устной или/и письменной) и ответами обучающихся, демонстрирующими понимание инструкции, с использованием словесной речи (устной или /и письменной).

Для обучающихся с нарушением зрения - обеспечение доступности КИМов для слепых и слабовидящих обучающихся: размер шрифта, шрифт Л. Брайля, брайлевская печатная машинка, компьютер с установленным специальным программным обеспечением для слепых и слабовидящих и т.п.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата - доступная среда и адаптированное рабочее место; помощь ассистента; ассистивные средства и технологии; увеличение времени проведения оценочных процедур. При оценке предметных результатов при наличии объективных ограничений в письменных работах не снижается отметка за графомоторные нарушения.

Для обучающихся с расстройствами аутистического спектра – проведение ИА в малой группе или индивидуально, дозирование КИМов в соответствии с его возможностями.

8.6. Алгоритм составления КИМа по комплексной оценке:

1. Подобрать актуальный текст.
2. Составить 7 заданий по тексту опираясь на минимальный и достаточный уровень освоения программы, по русскому языку и чтению (литературному чтению).
3. Составить 10 заданий по математике и основам социальной жизни, опираясь на минимальный и достаточный уровень освоения программы по темам: транспорт, питание, труд, бюджет, жилище.
4. При необходимости адаптировать КИМ под особые образовательные потребности обучающегося с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом психофизических особенностей обучающихся.

Приложение 1
Директору МБОУ «СОШ №6»
В.И. Володину

(ФИО родителя (законного представителя))

З А Я В Л Е Н И Е

на участие в итоговой аттестации выпускников, освоивших адаптированную основную общеобразовательную программу для обучающихся с интеллектуальными нарушениями

Фамилия

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Имя

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Отчество (при наличии)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата рождения

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Пол: ☐ Мужской

☐ Женский

Наименование документа, удостоверяющего личность: паспорт

Серия, номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

прошу зарегистрировать меня для участия в итоговой аттестации в форме комплексной оценки предметных результатов усвоения русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни; в форме оценки знаний и умений по выбранному профилю труда (швейное дело/столярное дело)

Наименование формы итоговой аттестации	Дата проведения
Комплексная оценка предметных результатов усвоения русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни	
Труд (технология) Профиль "Швейное дело". Профиль "Столярное дело" (указать форму аттестации: практическая экзаменационная работа, устный ответ по экзаменационным билетам или собеседования	

С положением о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся с интеллектуальными нарушениями в МБОУ «СОШ №6» ознакомлен (-а).

Подпись заявителя _____/_____

(Подпись)

(ФИО)

«_____» _____ 202__ г.

Подпись родителя/законного представителя (нужное подчеркнуть):

_____/_____ (ФИО)

(Подпись)

Заявление принял: «_____» _____ 202__ г.

_____/_____

(Подпись)

(ФИО)

Регистрационный номер: _____

Протокол №1
Сводная таблица итоговой аттестации предметных результатов

№	ФИО обучающегося	Вопрос 1	Русский язык, Чтение (Литературное чтение)												Математика, Основы социальной жизни										Общий балл	Значение 1 (%)	
			Вопрос 2				Вопрос 3			Вопрос 4			Вопрос 5			Труд		Транспорт		Бюджет		Питание		Жилище			
			1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	ОСЖ	Математ	ОСЖ	Математ	ОСЖ	Математ	ОСЖ	Математ	ОСЖ			Математ

Председатель комиссии: _____ / _____ (ФИО)

Члены комиссии:

_____ / _____ (ФИО)

_____ / _____ (ФИО)

_____ / _____ (ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г

Протокол №2
Результаты теоретической части по выбранному профилю труда

№	ФИО обучающегося	ТЕСТ (баллы) Вопрос																				Общий балл	Значение 1 (т) (%)	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			

Председатель комиссии: _____ / _____ (ФИО)

Члены комиссии:

_____ / _____ (ФИО)

_____ / _____ (ФИО)

_____ / _____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г

Протокол №3
Результаты практической части по выбранному профилю труда

Трудовой профиль

ФИО обучающегося

Критерии оценивания	Количественная оценка качества выполнения				
	Выполнил практическую работу самостоятельно	Выполнил практическую работу после дополнительно- го пояснения	Выполнил практическую работу только с помощью учителя	Не выполнил практическую работу	Значение I (п) %
	4 балла	3 балла	2 балла	1 балл	
Соблюдение техники безопасности при выполнении практической работы					
Соблюдение последовательности изготовления изделия					
Соблюдение параметров выполнения изделия в соответствии с образцом					
Оценка качества готового изделия					
Общее количество баллов					

Председатель комиссии: _____ / _____ (ФИО)

Члены комиссии:

_____ / _____ (ФИО)

_____ / _____ (ФИО)

_____ / _____ (ФИО)

« _____ » _____ 20__ г

Протокол №4
Таблица результатов итоговой аттестации по выбранному профилю труда

№	ФИО обучающегося	Теоретическая часть	Практическая часть	Общий балл	Значение I (%)
1					
2					

Председатель комиссии: _____ / _____ (ФИО)

Члены комиссии:

_____ / _____ (ФИО)

_____ / _____ (ФИО)

_____ / _____ (ФИО)

«_____» _____ 20__ г

Протокол №5
Сводный протокол итоговой аттестации по завершению освоения АООП (вариант 1)
 обучающимся/обучающейся муниципального бюджетного общеобразовательного
 учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6»

Аттестационная комиссия в составе председателя

_____ (Ф.И.О.)

членов комиссии: _____

_____ (Ф.И.О.)

оценила подготовку обучающегося/обучающейся 9 класса

_____ (Ф.И.О.)

по завершению освоения АООП (вариант 1) в форме двух испытаний

№	Испытания итоговой аттестации	Результат итоговой аттестации «зачет», «незачет»
1	Комплексная оценка предметных результатов (русский язык, чтение (литературное чтение, математика, основы социальной жизни)	
2	Оценка по профилю	

Председатель комиссии: _____ / _____ (ФИО)

Члены комиссии:

_____ / _____ (ФИО)

_____ / _____ (ФИО)

_____ / _____ (ФИО)

«_____» _____ 20__ г