

Согласовано:
Советом родителей
Протокол № 4
от « 22 » декабря 2022г

Утверждаю
директор МКОУ «СОШ №6»
В.И.Володин
Приказ № 2406/2022
от « 22 » декабря 2022г



Согласовано:
Советом обучающихся
Протокол № 6
от « 22 » декабря 2022г

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 4
от «23» декабря 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения горячим питанием обучающихся
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №6»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке обеспечения горячим питанием обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее - Положение) определяет механизм и условия обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее - МКОУ «СОШ №6») или предоставления родителям (законным представителям) обучающихся инвалидов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, имеющих заболевания, требующие индивидуального подхода к организации питания в образовательных организациях денежной компенсации его стоимости.

Данное Положение разработано в соответствии с Положением о порядке обеспечения горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным Постановлением администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края № 1847 от 22.12.2022 года.

2. МКОУ «СОШ№6» обеспечивает обучающихся по образовательным программам начального общего образования и обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования, имеющих право на бесплатное питание, не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни их фактического посещения МКОУ «СОШ№6» в соответствии с календарным учебным графиком (далее соответственно - обучающийся, бесплатное горячее питание, фактическое количество учебных дней).

3. МКОУ «СОШ№6» обеспечивает 100 процентов охвата, обучающихся бесплатным горячим питанием от числа обучающихся, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

4. МКОУ «СОШ№6» представляет комитету образования администрации Шпаковского муниципального округа (далее - комитет образования):

отчет о фактическом количестве учебных дней;

отчет о расходах, связанных с обеспечением обучающихся бесплатным горячим питанием;

отчет о достижении значения результата, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

5. Финансирование мероприятий по обеспечению бесплатным горячим питанием учащихся, обучающихся по образовательным программам начального общего образования, осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края и бюджета Шпаковского муниципального округа.

6. Финансирование мероприятий по обеспечению бесплатным горячим питанием учащихся, обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования, имеющих право на бесплатное питание, осуществляется за счет средств бюджета Шпаковского муниципального округа.

7. Предоставление денежных компенсаций за бесплатное горячее питание родителям (законным представителям) обучающихся инвалидов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, имеющих заболевания, требующие индивидуального подхода к организации питания, осуществляется за счет средств бюджета Шпаковского муниципального округа.

8. Финансирование мероприятий по обеспечению горячим питанием обучающихся, не указанных в пунктах 5, 6, 7 настоящего Положения, осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

II. Порядок обеспечения горячим питанием обучающихся в МКОУ «СОШ №6».

9. Организация горячего питания обучающихся в МКОУ «СОШ №6» является отдельным обязательным направлением деятельности.

10. Горячее питание обучающихся осуществляется по примерным циклическим меню, разработанным в соответствии с требованиями санитарно - эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 и иными нормативными актами, регламентирующими организацию питания в образовательных учреждениях, установленными законодательством Российской Федерации». Меню утверждаются директором МКОУ «СОШ №6» и согласовываются с территориальным отделом Роспотребнадзора.

11. Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся по образовательным программам начального общего образования носит обязательный характер, обучающимся по образовательным программам основного и среднего общего образования носит заявительный характер.

12. Средняя стоимость бесплатного горячего питания на одного обучающегося в день (далее - стоимость бесплатного горячего питания) в МКОУ «СОШ №6» утверждается постановлением администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

13. Оплата горячего питания, производимая за счет родителей (законных представителей), складывается, исходя из расчетов стоимости дней питания, согласно утвержденному примерному циклическому меню, и фактической посещаемости.

14. Учет фактического количества учебных дней осуществляется МКОУ «СОШ №6» ежемесячно. Сведения о фактическом количестве ей утверждаются директором МКОУ «СОШ №6» в течение первых 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем.

15. При учете фактического количества учебных дней не учитываются: нерабочие праздничные дни; дни, в которые занятия не состоялись по причине болезни обучающегося, подтвержденной медицинской справкой, выданной в установленном порядке; дни нахождения обучающегося в организациях, предоставляющих реабилитационные услуги в стационарной форме, а также в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаториях, на стационарном лечении в медицинских организациях; дни нахождения обучающегося в других организациях на полном государственном обеспечении; учебные дни, пропущенные обучающимся без уважительной причины.

16. Фактическое количество учебных дней ежедневно учитывается в отношении каждого обучающегося в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся по установленной форме.

17. Основаниями для прекращения предоставления МКОУ «СОШ №6» бесплатного горячего питания обучающемуся являются: - отчисление обучающегося из образовательной организации; - смерть обучающегося; - признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление умершим в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации; - перевод обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на обучение на дому.

18. При выявлении МКОУ «СОШ №6» одного из оснований, указанных в пункте 17 настоящего Положения, МКОУ «СОШ №6» в течение 3 рабочих дней принимает решение о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания. Предоставление обучающемуся бесплатного горячего питания прекращается со дня издания МКОУ «СОШ №6» приказа о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания.

19. Льготное бесплатное одноразовое горячее питание предоставляется следующим категориям обучающихся:

- детям, обучающимся по образовательным программам начального общего образования;

- детям-сиротам;

- детям, оставшимся без попечения родителей;

- учащимся из малоимущих семей;

- учащимся из многодетных семей;

- детям-инвалидам;

- дети, чьи родители (законные представители) проживающие на территории Шпаковского муниципального округа, призваны на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022г № 547 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

- дети, чьи родители (законные представители) проживающие на территории Шпаковского муниципального округа, заключили контракт (контракты) об участии в специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года и направленные военным комиссариатом Шпаковского муниципального округа для участия в специальной военной операции».

20. Льготное бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

21. При наличии права у учащегося на получение льготного одноразового горячего питания по нескольким основаниям, данная мера социальной поддержки предоставляется по одному из оснований по выбору родителей (законных представителей).

22. Для получения обучающимся льготного бесплатного питания в МКОУ «СОШ №6» необходимо представить следующие документы:

1) для детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей: а) заявление законного представителя; б) копию постановления об установлении опеки (попечительства); в) копию постановления о создании приемной семьи;

2) для детей с ограниченными возможностями здоровья: а) заявление родителя (законного представителя); б) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного уполномоченным органом в установленном порядке;

3) для детей из малоимущих семей: а) заявление родителей (законных представителей); б) справку о признании семьи малоимущей, выданную уполномоченным органом в установленном порядке;

4) для детей из многодетных семей: а) заявление родителя (законного представителя); б) копию Удостоверения многодетной семьи, выданного уполномоченным органом в установленном порядке

5) для детей-инвалидов: а) заявление родителя (законного представителя); б) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной бюро медико-социальной экспертизы.

б) для детей, чьи родители (законные представители) проживающие на территории Шпаковского муниципального округа, призваны на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022г № 547 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и детей, чьи родители (законные представители) проживающие на территории Шпаковского муниципального округа, заключили контракт (контракты) об участии в специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года и направленные военным комиссариатом Шпаковского муниципального округа для участия в специальной военной операции:

А) заявление родителей (законного представителя);

Б) справка, выданная военным комиссариатом Шпаковского муниципального округа.

23. Список обучающихся МКОУ «СОШ №6» на льготное горячее питание утверждается приказом директора МКОУ «СОШ №6» в течение 3-х рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями).

24. Предоставление льготного питания обучающимся в МКОУ «СОШ №6» осуществляется не позднее 3-х рабочих со дня предоставления документов родителями (законными представителями) на льготное горячее питание.

III. Предоставление денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания.

25. Родителю (законному представителю) обучающегося на дому ребенка-инвалида, ребенка с ограниченными возможностями здоровья, а так же обучающемуся, имеющему заболевание, перечень которых приведен в Приложении к настоящему Положению, взамен горячего питания выплачивается денежная компенсация его стоимости.

26. Денежная компенсация за льготное одноразовое горячее питание предоставляется обучающимся по образовательным программам начального общего образования по следующим основаниям:

ребенок - инвалид, обучающийся на дому; ребенок с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся в школе; ребенок, нуждающийся в особом подходе к организации питания в связи с наличием заболеваний указанных в Приложении к настоящему Положению.

27. Денежная компенсация за льготное одноразовое горячее питание предоставляется детям - инвалидам, обучающимся на дому по образовательным программам основного и среднего общего образования.

28. Денежная компенсация за льготное двухразовое горячее питание предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования.

29. Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося.

30. Выплата денежной компенсации осуществляется МКОУ «СОШ №6» по месту учебы обучающегося, на основании представленных его родителем (законным представителем) следующих документов:

- а) заявление о предоставлении денежной компенсации с указанием реквизитов лицевого счета родителя (законного представителя) обучающегося, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации, на который должна быть перечислена денежная компенсация;
- б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя обучающегося;
- в) свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;
- г) справка, выданная медицинской организацией государственной системы здравоохранения Ставропольского края или Федеральным медикобиологическим агентством России по Ставропольскому краю (ФМБА России по СК) по месту регистрации обучающегося, о наличии у него заболевания, предусмотренного перечнем заболеваний и медицинских противопоказаний для питания в МКОУ «СОШ №6», согласно приложению к настоящему Положению;
- д) заключение психолого-медико-педагогической комиссии, выданного уполномоченным органом в установленном порядке;

е) медицинское заключение, выданное медицинской организацией государственной системы здравоохранения Ставропольского края, по месту регистрации обучающегося, о наличии заболеваний, дающих право на обучение по образовательным программам на дому;

ж) справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданной бюро медико-социальной экспертизы.

В случае обращения за денежной компенсацией законного представителя обучающегося, он представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий его полномочия.

31. Документы представляются в МКОУ «СОШ №6» родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевания, самостоятельно.

Документы представляются родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевания, в подлинниках. С подлинников документов МКОУ «СОШ №6» изготавливаются копии, которые ею заверяются, а подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание. В случае направления документов посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) они должны быть заверены в установленном порядке.

Заявление и документы в форме электронных документов направляются в МКОУ «СОШ №6» в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов». МКОУ «СОШ №6» не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия заявления и документов посредством почтовой связи или в форме электронных документов, направляет родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевания, уведомление об их поступлении в форме электронного документа по адресу

электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении. Заявление и документы принимаются МКОУ «СОШ №6» к рассмотрению на следующий рабочий день после дня их поступления в МКОУ «СОШ №6» в полном объеме, правильно оформленными. В случае представления родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, документов не в полном объеме, и (или) неправильно оформленных, МКОУ «СОШ №6» в течение 2 рабочих дней со дня их получения направляет родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевания, уведомление об оставлении заявления и документов без рассмотрения с перечнем недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных, посредством почтовой связи или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении (далее – уведомление об оставлении без рассмотрения). Родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего заболевания, не позднее 30 календарных дней со дня получения им из МКОУ «СОШ №6» уведомления об оставлении без рассмотрения представляет в МКОУ «СОШ №6» недостающие и (или) правильно оформленные документы.

32. Решение о назначении (отказе в назначении) денежной компенсации принимается МКОУ «СОШ №6» в течение 3-х рабочих дней со дня принятия ею заявления и документов к рассмотрению. Решение оформляется приказом МКОУ «СОШ №6». О принятом решении МКОУ «СОШ №6» письменно уведомляет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, в течение 3-х рабочих дней со дня принятия такого решения. Уведомление о решении, принятом по заявлению и документам, поданным родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, в электронном виде, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении. Родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего заболевание, имеет

право повторно обратиться в МКОУ «СОШ№6» с заявлением о предоставлении ему денежной компенсации с соблюдением требований, установленных настоящим Положением

33. Основаниями для отказа в назначении денежной компенсации являются:

1) недостоверность сведений, содержащихся в представленных родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевания, документах; 2) непредставление документов в полном объеме, правильно оформленных, в течение 30 календарных дней со дня получения родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевания, уведомления об оставлении без рассмотрения.

34. Сумма денежной компенсации рассчитывается МКОУ «СОШ№6» ежемесячно исходя из средней стоимости бесплатного горячего питания, утверждаемой в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления и фактического количества учебных дней. 8 Сведения о фактическом количестве учебных дней для расчета размера суммы денежной компенсации утверждаются директором МКОУ «СОШ№6» в течение первых 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, с учетом фактического количества учебных дней, исчисляемого в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения.

35. Сумма денежной компенсации выплачивается родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, на основании приказа МКОУ «СОШ№6» о назначении выплаты денежной компенсации ежемесячно в срок до 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается денежная компенсация, путем ее перечисления на лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевания.

36. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего

заболевания, являются следующие обстоятельства: 1) истечение срока действия документов, указанных в подпунктах г, д, е, ж пункта 29 настоящего Положения (при наличии сроков действия); 2) отчисление обучающегося, имеющего заболевание, из образовательной организации; 3) смерть обучающегося, имеющего заболевание; 4) признание обучающегося, имеющего заболевание, судом безвестно отсутствующим или объявление умершим в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации; 5) отобрание в соответствии со статьей 77 Семейного кодекса Российской Федерации обучающегося, имеющего заболевание, у родителя (законного представителя), по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, органом опеки и попечительства; 6) лишение родителя обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, родительских прав, прекращение полномочий законного представителя обучающегося, имеющего заболевание; 7) вступление в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация; 8) признание родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, судом недееспособным или ограниченно дееспособным; 9) смерть родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивалась денежная компенсация.

37. При выявлении МКОУ «СОШ№6» одного из обстоятельств, указанных в пункте 35 настоящего Положения, выплата денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевания, прекращается со дня истечения срока действия документа.

38. Излишне выплаченные суммы денежных компенсаций подлежат возврату родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего

заболевания, в том случае, если переплата произошла по его вине (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения денежной компенсации).

IV. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации горячего питания учащихся

39. Директор МКОУ «СОШ№6»: 1) несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Шпаковского муниципального округа, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом учреждения и настоящим Положением; 2) обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением; 3) назначает из числа работников учреждения ответственного за организацию горячего питания в учреждении; 4) обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на заседаниях родительских собраний, управляющего совета учреждения, а также педагогических советах.

40. Ответственный за организацию горячего питания в МКОУ «СОШ№6»: 1) координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих услугу по организации горячего питания в образовательной организации; 2) формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания; 3) предоставляет списки обучающихся для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию; 4) обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех обучающихся горячим питанием; 5) формирует список и ведет учет детей, указанных в пунктах 19, 20 настоящего Положения; 6) координирует работу в

образовательной организации по формированию культуры питания; 7) осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания; 8) вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

41. Классные руководители в МКОУ «СОШ №6»: 1) ежедневно представляют в столовую образовательной организации заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день; 2) ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков и обедов; 3) не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию горячего питания в образовательной организации данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков и обедов; 4) осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания; 5) предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании; 6) систематически выносят на обсуждение, в ходе родительских собраний, вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся; 7) вносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета учреждения, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению горячего питания.

42. Родители (законные представители) обучающихся: 1) своевременно представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к категориям детей, указанных в пунктах 19, 20, 26, 27 настоящего Положения; 2) обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни обучающегося или его временном отсутствии в МКОУ «СОШ №6» для снятия его с питания на период его фактического отсутствия; 3) предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у обучающегося аллергических реакциях на продукты питания; 4) ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания; 5) вправе входить в состав

бракеражной комиссии в МКОУ «СОШ №6», знакомиться с рационами питания обучающихся, контролировать санитарное состояние столовой МКОУ «СОШ №6»; б) вправе вносить предложения по улучшению организации горячего питания в МКОУ «СОШ №6».

Приложение

к Положению о порядке обеспечения горячим питанием обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6»

ПЕРЕЧЕНЬ

заболеваний, при которых обучающимся по образовательным программам начального общего образования муниципальных образовательных организаций Шпаковского муниципального округа Ставропольского края требуется индивидуальный подход при организации горячего питания

№	Наименование заболевания*	Код заболевания по МКБ-10**
1	Фенилкетонурия классическая	E 70.0
2	Муковисцидоз (кистозный фиброз)	E 84.0
3	Целиакия	K 90.0
4.	Сахарный диабет	E 10 -1 4
5	Пищевая аллергия	L20.8,1212, L50, K52.2, T78 1***

* Наименование заболевания указано в соответствии с методическими рекомендациями «МР 2.4.0162-19. 2.4. Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях). Методические

рекомендации», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30 декабря 2019 г. ** Код заболевания указан в соответствии с Международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем (МКБ-10). ***Коды указаны в соответствии с Клиническими рекомендациями «Пищевая аллергия у детей», утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации в 2016 году