

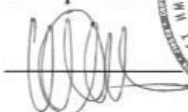
СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕН

Заместитель главы-председатель
комитета имущественных и
земельных отношений
администрации Шпаковского
муниципального района
Ставропольского края

Постановлением администрации
Шпаковского муниципального
района Ставропольского края

от 10.06.2015 № 488



Д.В. Шаповалов

2015 г.


Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 19 июня 2015

ГРН 2152051249430

ОГРН _____

 Шаповалов Д.В.



УСТАВ

муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №6»

(новая редакция)

с. Пелагиада
Шпаковский район Ставропольский край
2015 г.

Настоящий устав является новой редакцией устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6», утвержденного постановлением администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края от 09.12.2011 г. № 1075, согласованного комитетом имущественных и земельных отношений администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края.

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» Шпаковского района Ставропольского края в соответствии с Федеральным Законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» переименовано постановлением администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края № 1041 от 05.12.2011г. «Об утверждении Перечней муниципальных бюджетных и казенных учреждений Шпаковского муниципального района Ставропольского края» в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее - Учреждение).

1.2. Учреждение является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6».

1.3. Полное наименование Учреждения – муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6».

Сокращенное наименование Учреждения – МКОУ «СОШ №6».

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Шпаковского муниципального района Ставропольского края, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Место нахождения Учреждения.

Юридический и фактический адрес: 356200, Россия, Ставропольский край, Шпаковский район, с. Пелагиада, ул. Партизанская, 17.

1.6. Учреждение является юридическим лицом.

ОГРН – 1022603021891

ИНН – 2623013241

КПП - 262301001

Учреждение имеет печати, штампы, бланки со своим наименованием, иные средства индивидуализации. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит

извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Шпаковский муниципальный район Ставропольского края.

Функции и полномочия учредителя от имени Шпаковского муниципального района Ставропольского края исполняет отдел образования администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 356240, Россия, Ставропольский край, Шпаковский район, город Михайловск, ул. Октябрьская, 322.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

К компетенции Учредителя относятся:

утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

назначение на должность директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора муниципальной образовательной организации;

формирование и утверждение бюджетной сметы;

принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

определение случаев и порядка обеспечения питанием учащихся за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета;

обеспечение перевода совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);

организация бесплатной перевозки учащихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;

внесение предложений о реорганизации или ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края;

внесение предложений об изменении типа учреждения в соответствии с муниципальным правовым актом;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Шпаковского муниципального района Ставропольского края исполняет Комитет имущественных и земельных отношений администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края (далее – Собственник).

Юридический адрес Собственника: 356240, Россия, Ставропольский край, Шпаковский район, г. Михайловск, ул. Ленина, 113

К компетенции Собственника относятся:

согласование устава Учреждения;

обеспечение создания и организации работы комиссий по реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, составление разделительных, ликвидационных и других бухгалтерских балансов по реорганизуемым (ликвидируемым) муниципальным учреждениям;

закрепление за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

определение порядка составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества;

проведение инвентаризации основных фондов муниципальных учреждений. При необходимости назначение аудиторские проверки;

сдача в аренду, заключение и переоформление договоров аренды муниципального имущества.

1.10. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащих к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.13. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее своевременное обновление.

1.14. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на государственном (русском) языке.

1.15. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.16. Права, обязанности, меры социальной поддержки участников образовательных отношений определены международными правовыми актами, законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности детского населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

основной общеобразовательной программы начального общего образования;

основной общеобразовательной программы основного общего образования;

основной общеобразовательной программы среднего общего образования;

дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

К основным видам деятельности Учреждения также относится:

оказание услуг групп продленного дня;

организация питания учащихся;

оказание услуг по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитию и социальной адаптации;

проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;

организация и проведение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;

организация досуга учащихся, их занятости в каникулярное время, в том числе в летний период, организация оздоровления и отдыха детей;

пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда участников образовательных отношений;

осуществление экспериментальной и инновационной деятельности;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

организация консультативной, просветительской деятельности, методической работы с участниками образовательных отношений по актуальным вопросам образования и воспитания;

организация непрерывного обучения здоровому и безопасному образу жизни участников образовательных отношений;

обеспечение получения учащимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение учащимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка учащихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

организация присмотра и ухода за обучающимися,

предоставление психологической, логопедической помощи детям и подросткам,

стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки,

предоставление услуг в сфере культуры, физической культуры и спорта;

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, углубленное изучение предметов за пределами основной образовательной программы;

подготовка детей к школе;

риторика;

информатика и информационные технологии;

хореография и ритмика

сайтостроительство;

дизайн и конструирование объектов;

компьютерная графика и анимация;

фотоискусство;

языкознание.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо видов деятельности, финансируемых за счет бюджетных средств.

организация спортивно-оздоровительной деятельности;

полиграфическая деятельность;

предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

продажа поделок, сувениров, игрушек, выполненных учащимися;

предоставление следующих видов работ: копирование документов, купля-продажа различных товаров, аренда имущества, прокат спортивного инвентаря.

Глава 3. Организация образовательного процесса

3.1. В Учреждении реализуются основные общеобразовательные программы и дополнительные общеобразовательные программы.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования:

начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Нормативный срок освоения основных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образова-

ния может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.4. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.5. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.6. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.7. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

3.8. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.9. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.10. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

3.11. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением самостоятельно.

3.12. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.13. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

3.14. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.15. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.16. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.17. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.18. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.19. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам,

освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301).

3.20. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной, эколого-биологической, социально-педагогической, художественно-эстетической, военно-патриотической, научно-технической, естественно-научной направленности.

3.21. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

формирование и развитие творческих способностей учащихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональную ориентацию учащихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры учащихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.22. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно.

3.23. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся самостоятельно.

3.24. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение имеет право организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.25. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.26. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

Глава 4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем по согласованию с главой администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края.

С директором заключается бессрочный трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации

4.3. Директор принимает решения в рамках своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.4. К компетенции директора относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

организация осуществления образовательной и иной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

организация обеспечения прав участников образовательных отношений;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

разработка и утверждение штатного расписания;

прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, утверждение должностных инструкций работников и положений о структурных подразделениях Учреждения;

создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

утверждение годовой и бухгалтерской отчетности Учреждения;

открытие лицевых счетов в финансовых органах Шпаковского муниципального района Ставропольского края.

4.5. Директор осуществляет также следующие полномочия:

утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

утверждает образовательные программы Учреждения;

утверждает план работы Учреждения, отчет о самообследовании;

утверждает список учебников, учебных пособий, используемых при реализации образовательных программ Учреждения;

осуществляет прием учащихся в Учреждение, их перевод в другой класс (на следующий год обучения), другую общеобразовательную организацию, отчисление из Учреждения;

планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением;

организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности, новому учебному году;

устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в т.ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Шпаковского муниципального района Ставропольского края;

обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

обеспечивает осуществление мер социальной поддержки учащихся, защиту их прав;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации Учреждения;

обеспечивает информационную открытость Учреждения;
организует делопроизводство Учреждения;
устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях и территории Учреждения;

проводит занятия, совещания, инструктажи со всеми работниками по вопросам деятельности Учреждения;

имеет иные полномочия, не относящиеся к компетенции органов коллегиального управления Учреждением.

4.6. Директор имеет право:

без доверенности от имени Учреждения заключать соглашения, гражданско-правовые договоры;

выдавать доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

передать часть своих полномочий заместителям директора, в том числе временно на период своего отсутствия;

приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся и работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

применять меры поощрения к учащимся и работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

издавать приказы и распоряжения, давать поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.7. Директор обязан:

проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям;

обеспечивать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения;

обеспечивать соблюдение прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

обеспечивать целевое использование бюджетных средств и соблюдение финансовой дисциплины;

обеспечивать своевременную оплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации;

предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

предоставлять Учредителю в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения на соответствие занимаемой должности;

обеспечивать исполнение нормативных правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

выполнять иные обязанности, установленные законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Шпаковского муниципального района, а также решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.8. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание);

педагогический совет.

4.9. Собрание является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. Собрание действует бессрочно.

4.10. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Внеплановое собрание может собираться по инициативе директора школы, педагогического совета, либо по инициативе не менее 2/3 членов Собрания.

4.11. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Собрания.

Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения оформляются протоколом и являются обязательными для исполнения.

4.12. В компетенцию Собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в программу развития Учреждения;

- внесение предложений об изменении устава;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- ходатайство о награждении работников Учреждения государственными, ведомственными наградами, наградами Ставропольского края, Шпаковского муниципального района;

- обсуждение вопроса состояния трудовой дисциплины в Учреждении, выработка рекомендаций по ее укреплению,

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;

- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

- заслушивание отчета директора о проделанной работе.

4.13. Первичная профсоюзная организация, в лице ее выборного органа (профкома), выступает в качестве единственного полномочного представителя работников Учреждения при разработке и заключении коллективного договора и соглашений, ведении переговоров по решению трудовых, профессиональных и социально-экономических вопросов, в том числе вопросов оплаты труда, размеров доплат и надбавок, форм и размеров материального поощрения, занятости, найма, увольнения, а также по вопросам социальной защищенности коллектива и отдельных работников.

4.14. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

4.14. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

Внеплановый педагогический совет может собираться по инициативе директора, председателя педагогического совета, либо по инициативе не менее 2/3 членов педагогического совета.

4.15. Педагогический совет избирает сроком на один учебный год председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим. Решения оформляются протоколом и являются обязательными для исполнения.

4.16. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:
реализация государственной политики по вопросам образования;
совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;

принятие образовательных программ Учреждения;

определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

принятие решения об участии в экспериментальной и инновационной деятельности, определение тематики инновационных проектов и программ;

поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;

принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;

определение сменности занятий по классам;

принятие решений о требованиях к одежде учащихся;

принятие решения об отчислении учащегося в соответствии с законодательством;

принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА учащихся, о награждении учащихся;

принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

рассмотрение и принятие плана работы Учреждения на текущий учебный год;

рассмотрение и согласование отчета о самообследовании Учреждения;
принятие и утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, в том числе положений о школьном методическом объединении, методическом совете, порядка аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (в пределах, установленных законодательством Российской Федерации), нормы профессиональной этики педагогических работников Учреждения, режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников (в соответствии с требованиями трудового законодательства, соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года.

4.17. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют на основании соответствующих Положений:

- Совет учащихся;
- Совет родителей.

Глава 5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем и Собственником, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с уставом Собственник закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

5.3. Имущество Учреждения, как переданное ему Собственником, так и приобретенного за счет собственных средств, является муниципальной собственностью Шпаковского муниципального района Ставропольского края.

5.4. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании договора.

Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шпаковского муниципального района Ставропольского края и настоящим Уставом.

5.5. Имущество, закрепленное за Учреждением, состоит из основных и оборотных средств, иных материальных и нематериальных активов, и финансовых средств. Имущество используется Учреждением в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем и Собственником.

5.7. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.8. Учреждение вправе с согласия Собственника выступать в качестве арендодателя имущества.

5.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество стоимостью более 50,0 (пятидесяти тысяч) рублей и то имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Шпаковского муниципального района Ставропольского края.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

иное имущество, переданное Учреждению, согласно действующему законодательству;

имущество, приобретенное за счет бюджетных средств;

имущество, приобретенное за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

5.10. Имущество, закрепленное за Учреждением, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Изъятие и (или) отчуждение муниципального имущества из оперативного управления, закрепленного за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между Собственником и Учреждением, если заключенным договором не предусмотрено иное.

5.11. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.12. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточ-

ности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам несет Учредитель Учреждения.

5.13. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия Учредителя и Собственника.

5.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение либо обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств местного бюджета или бюджетов муниципальных внебюджетных фондов.

5.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.16. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

5.17. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

Глава 6. Порядок принятия локальных нормативных актов. Порядок внесения изменений в устав

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии со своей компетенцией, установленной главой 4 настоящего Устава.

6.3. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, образовательные программы и иные документы.

6.4. Локальные нормативные акты Собрании, педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, иные документы.

6.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения совета учащихся, родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Совет учащихся создается по инициативе учащихся Учреждения и является формой их общественной самодеятельности. Совет учащихся может представлять интересы всех или части учащихся Учреждения.

Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и является формой их общественной самодеятельности. Совет родителей может представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) учащихся Учреждения.

6.6. Собрание, педагогический совет, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляют проект локального нормативного акта в Совет учащихся и Совет родителей.

6.7. Совет учащихся, Совет родителей не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору, Собранию или педагогическому совету Учреждения мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта в письменной форме.

6.8. В случае, если Совет учащихся, Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 6.7. настоящего устава срок, директор, Собрание, педагогический совет принимают локальный нормативный акт.

6.9. В случае, если мотивированное мнение Совета учащихся, Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор, Собрание или педагогический совет вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

6.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.11. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном муниципальным правовым актом Шпаковского муниципального района Ставропольского края.

6.12. Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Межрайонная ИФНС России №111
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

008 810111

050542189

Иванов И.В.

М.П.

В настоящей книге, пронумерованной, прошнурованной и скрепленной

печатью,

Иванов И.В.

Листов.

Директор муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
Володин Владимир Иванович



СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования
администрации Шпаковского
муниципального района
Н.В. Стукалова



Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1022603021891,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.03.2021 за ГРН 2212600094200



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6A7E620038AC669B495AC09BE41F4849
Владелец: Паршина Светлана Викторовна
Межрайонная ИФНС России № 11 по Ставропольскому краю
Действителен: с 16.09.2020 по 16.09.2021

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом комитета образования
администрации
Шпаковского муниципального округа
Ставропольского края
от 11.03.2021 г. ДОКУМЕНТ № 274-02



ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Устав муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6», утвержденный
постановлением администрации Шпаковского муниципального района
Ставропольского края от 10.06.2015 № 488

г. Михайловск
2021 г.



ec7e3996555a464cb37d3486e8d5b92e

1. Пункты 1.9 и 4.2. Устава изложить в следующей редакции:

1.1. «1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Шпаковский муниципальный округ Ставропольского края.

Функции и полномочия учредителя исполняет комитет образования администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения исполняет комитет по градостроительству, земельным и имущественным отношениям администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее - Собственник).

Юридический адрес учредителя: 356240, Россия, Ставропольский край, Шпаковский муниципальный округ, город Михайловск, ул. Ленина, 113. К компетенции Учредителя относятся:

утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений; назначение на должность директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним; установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора муниципальной образовательной организации ; формирование и утверждение бюджетной сметы; принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения; обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий; определение случаев и порядка обеспечения питанием учащихся за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета; обеспечение перевода совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования); организация бесплатной перевозки учащихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями; установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;

внесение предложений о реорганизации или ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского

края; внесение предложений об изменении типа учреждения в соответствии с муниципальным правовым актом; осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами; осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

К компетенции Собственника относятся: согласование устава Учреждения; обеспечение создания и организации работы комиссий по реорганизации муниципальных учреждений, составление разделительных, ликвидационных и других бухгалтерских балансов по реорганизуемым (ликвидируемым) муниципальным учреждениям; закрепление за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества; отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества; определение порядка составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества; проведение инвентаризации основных фондов муниципальных учреждений. При необходимости назначение аудиторской проверки; сдача в аренду, заключение и переоформление договоров аренды муниципального имущества.».

12. «4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет непосредственное управление Учреждением. Директор назначается на должность приказом Учредителя и трудовым договором по согласованию с главой Шпаковского муниципального округа и министром образования Ставропольского края. Директор освобождается от занимаемой должности на основании приказа Учредителя.».

³ . По тексту Устава слова «Шпаковский муниципальный район Ставропольского края» заменить словами «Шпаковский муниципальный округ Ставропольского края.».

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью шести листа.

Руководитель комитета образования
администрации Шлаковского
муниципального округа Н. В. Юкова





514b9a224e1a4d83abcaf914a4929907

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	2	6	0	3	0	2	1	8	9	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

"22" марта 2021 года
число месяц (прописью) год

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	1	2	6	0	0	0	9	4	2	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о количестве учредителей (участников) юридического лица, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Количество учредителей (участников) - всего	2
в том числе		
2	- юридических лиц	1
3	- физических лиц	0
4	- прочих	1

Сведения об учредителях (участниках) юридического лица - российских юридических лицах, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

5	Причина внесения сведений	Прекращение у участника обязательственных прав в отношении юридического лица
6	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1042600631006
7	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	2623018031

Сведения об учредителях(участниках) - Российской Федерации, субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

8	Причина внесения сведений	Возникновение у участника обязательственных прав в отношении юридического лица
9	Учредитель (участник)	Муниципальное образование

10	Субъект Российской Федерации	Ставропольский край
11	Муниципальное образование	ШПАКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Сведения об органе государственной власти, органе местного самоуправления - юридическом лице осуществляющем права участника		
12	Полное наименование юридического лица	КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
13	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1202600018400
14	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	2623031787

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

15	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
Данные заявителя, физического лица		
16	Фамилия Имя Отчество	ВОЛОДИН ВЛАДИМИР ИВАНОВИЧ
17	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	262300991896
18	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	262300991896

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
19	Наименование документа	Р13014 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ УЧР. ДОКУМЕНТА И/ИЛИ ИНЫХ СВЕДЕНИЙ О ЮЛ
20	Дата документа	15.03.2021
21	Документы представлены	на бумажном носителе
2		
22	Наименование документа	ПРИКАЗ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ ЮЛ, ЛИБО ИНОЕ РЕШЕНИЕ ИЛИ ДОКУМЕНТ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРОГО ВНОСЯТСЯ ДАННЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ
23	Номер документа	219-ОД
24	Дата документа	11.03.2021
25	Документы представлены	на бумажном носителе
3		
26	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
27	Номер документа	22464
28	Дата документа	15.03.2021
29	Документы представлены	на бумажном носителе
4		
30	Наименование документа	ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ ЮЛ
31	Дата документа	11.03.2021
32	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 11 по
Ставропольскому краю

полное наименование налогового органа

"22" марта 2021 года
число месяц (прописью) год

Начальник отдела

Паршина Светлана Викторовна

Подпись, Фамилия, инициалы

