

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»

ПРИКАЗ

17.02.2025г.

№ 20/03-02

с. Пелагиада

«Изменения в локально-нормативные акты школы»

В связи с Протестом прокуратуры Шпаковского района на Правила внутреннего трудового распорядка муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» №Прдр-20070035/-20070035 от 31.01.2025г. (Входящий № 137108 от 10.02.2025г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6»

1. изложить пункт 2.1.7 в следующей редакции:

«При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю в соответствии со ст. 65 ТК РФ:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключался впервые;
- документ подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета – для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факту уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психотропных веществ;

В отдельных случаях с учетом специфики работы ТК РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.»

2. дополнить пункт 4.1.11:

«Ненормированный рабочий день устанавливается для директора учреждения, заместителя директора по финансово-экономическим вопросам, заместителя директора по административно-хозяйственным вопросам»

3. Изложить пункт 4.3.4 в следующей редакции:

«По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит»

4. изложить пункт 6.2 абзац а) в следующей редакции:

а) прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня, независимо от его (ее) продолжительности, а так же в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены); (в редакции Федерального закона от 30.06.2006г. №90-ФЗ)

5. Координатору официального школьного сайта информационной сети «Интернет» Мاستюгиной Н. П. , техническому специалисту, учителю информатики, Букрееву Андрею Викторовичу в 10-дневный срок разместить изменения Правил внутреннего трудового распорядка на официально сайте учреждения.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Основание: протокол ПК №3 от 14.02.2025г.

Директор МБОУ «СОШ №6»

В. И. Володин

С приказом ознакомлены: Н. П. Мاستюгина

А. В. Букреев

17.02.2025г.

17.02.2025г.

Согласовано: Председатель ПК

М. Э. Гвоздюкова