

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»

ПРИКАЗ

20.03.2026г.

№27/01-04

с. Пелагиада

Об организации лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» (лагерь «Солнышко» МБОУ «СОШ№6») и организации пятой трудовой четверти

В соответствии со ст.12 Федерального закона от 24.07.1998г №124-ФЗ(ред. от 31.07.2020г) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическим правилами 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID -19», утвержденными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 21.03.2022г №9, постановлением администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 02.03.2026года №225 «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2026 года», приказа комитета образования администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 02.03.2026 г. № 83-ОД «О работе учреждений образования по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период 2026 года», плана работы школы, в целях создания условий для оздоровления, отдыха и занятости детей в летний период 2026 года, а также организации прохождения летней практики учащимися, с целью трудового и экологического воспитания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в 2026 году согласно Приложения № 1.
2. Утвердить график трудовой деятельности обучающихся 5 – 8, 10 классов согласно Приложения № 2
3. Утвердить списочный состав и график работы сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» (лагерь «Солнышко» МБОУ «СОШ№6») согласно Приложения №3
4. Утвердить режим работы лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» (лагерь «Солнышко» МБОУ «СОШ№6») согласно Приложения № 4.
5. Провести месячник по подготовке к летнему отдыху в учреждении с 01 мая по 31 мая 2026года.

6. Организовать работу пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей с 5-ти дневным режимом работы, продолжительностью 21 календарный день-15 рабочих дней в следующие сроки:

- 1 смена – с 01 июня по 22 июня 2026 года, кол-во детей 100
- 2 смена – с 25 июня по 15 июля 2026 года, кол-во детей 80

7. Установить 2026 году стоимости двухразового питания в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» (лагерь «Солнышко» МБОУ «СОШ№6») в соответствии с утвержденным десятидневным меню, рассчитанным по нормам обеспечения детей в размере 169,30 рублей в день на одного ребенка.

8. Назначить начальниками лагеря: 1 смена Кучер Каралину Сергеевну
2 смена Гвоздюкова Марина Эдуардовна

9. Заместителю директора по ВР Бабенковой Е.В.:

9.1 Актуализировать работу по внесению достоверных данных в региональный реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в летний период. Срок постоянно.

9.2 Провести комплектование лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» (лагерь «Солнышко» МБОУ «СОШ№6») кадрами воспитателей, преподавателей физвоспитания, музыкальных руководителей, медицинских работников (по согласованию с ЦРБ г. Михайловска), педагога-психолога. Не допускать к работе с детьми лиц ранее судимых.

9.3 Предусмотреть организацию профильных смен по изучению ПДД и психолого-педагогической направленности лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» (лагерь «Солнышко» МБОУ «СОШ№6»)

9.4 Предусмотреть организацию работы детской спортивно-оздоровительной площадки по адресу ул, Партизанская 17.

9.5 Организовать трудовую деятельность учащихся 5-8,10 классов.

9.6 Предусмотреть включение воспитательного компонента в реализуемые программы., в том числе с учетом примерной программы воспитания для учреждения.

9.7 Привлечь преподавателей физической культуры для работы на спортивно- оздоровительной площадке.

9.8 Организовать работу «горячей линии» по вопросам летнего отдыха в каникулярный период.

10. Социальному педагогу Романовой М.П.:

10.1 Обеспечить максимальный охват детей организованными формами отдыха, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из многодетных, детей, стоящих на всех видах учета, а также склонных к правонарушениям.

10.2. В приоритетном порядке обеспечить отдых, оздоровление, временную трудовую занятость детей мобилизованных граждан и детей, родители которых находятся в зоне СВО.

10.3. Совместно с государственным учреждением «Центр занятости населения Шпаковского округа» принять меры по трудоустройству несовершеннолетних, организация временных рабочих мест для них в каникулярный период.

11. Заместителю директора по АХР Сизовой Ю.А:

11.1 Принять меры к своевременному проведению барьерной акарицидной обработки территории летнего оздоровительного лагеря срок до 31.05.26г

11.2 Обеспечить заключение контрактов на поставку продуктов питания в столовую.

11.3 Обеспечить постоянный контроль за качеством и безопасностью поставляемых продуктов.

12. Классным руководителям 1-11 классов:

12.1. Провести разъяснительную беседу среди учащихся и родительской общественности о порядке организации отдыха учащихся в летний период 2026 года.

12.2. Провести часы общения (инструктажи) по профилактике детского травматизма (в том числе дорожного), пожаров, несчастных случаев на воде, профилактике КГЛ, правилам безопасного поведения в общественных местах с занесением росписей в журнал инструктажей по ТБ.

12.3 Провести повторные разъяснительные беседы с учащимися и родительской общественностью по выполнению 52-кз СК от 29.07.2009 года «О некоторых мерах по защите прав и законных интересов несовершеннолетних» под подпись.

12.4 Провести разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу контроля и ответственности родителей за детей в летний период, а также страхования школьников от несчастных случаев в период летних каникул.

12.5. Задействовать потенциал организаций дополнительного образования детей и иных образовательных организаций, учреждений культуры и спорта по месту жительства в целях обеспечения занятости детей в каникулярный период.

13. Начальникам лагеря: 2 смена Гвоздюковой М.Э, 1 смена Кучер К.С.

13.1 Обеспечить постоянный контроль за качеством и безопасностью поставляемых продуктов, организацией питания и питьевого режима.

13.2 До 20.05.26г обеспечить необходимый запас репеллентов на весь летний период;

13.3 Строго соблюдать требования безопасности при организации экскурсий, поездок, походов.

13.4 Включить в план-сетку мероприятия по финансовой грамотности <https://doligra.ru>

13.5 Организовать в первой и второй смене мероприятия, посвященные Году единства народов России.

13.6 Провести торжественное открытие первой лагерной смены 1 июня посвященной Дню защиты детей.

13.7 В день открытия первой, второй лагерных смен до 10.00 сообщить в комитет образования о количестве детей по телефону 6-06-10

13.8 Текущую информацию о ходе и итогах работы лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» (лагерь «Солнышко» МБОУ «СОШ №6») предоставлять заместителю директора по ВР в срок до 15 июня, 15 июля.

14. Заместителю директора по ВР Бабенковой Е.В. довести содержание данного приказа до классных руководителей 1 – 11 классов.

15. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Бабенкову Е.В.

16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №6»



В.И.Володин

С приказом ознакомлены:

Ю.А. Сизова

К.С.Кучер

М.Э. Гвоздюкова

Е.В.Бабенкова

А.Н. Горбунов

В.А.Аникеев

Ю.А. Роскита

ПЛАН
мероприятий по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и
подростков МБОУ «СОШ № 6»

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Подготовить приказ об организации летней занятости учащихся	До 01.04.	Зам. директора по ВР
2.	Обеспечить наличие санитарно-эпидемиологического заключения на открытие пришкольного лагеря	До 25.05.	Зам. директора по АХР
3.	Провести тематические часы общения с учащимися по профилактике детского травматизма	До 25.05.	Кл. рук. 1 – 11 кл.
4.	Провести разъяснительную работу среди родительской общественности об ответственности родителей за жизнь и безопасность детей во время летних каникул под роспись	До 25.05.	Кл. рук. 1 – 11 кл.
5.	Провести с родительской общественностью организационную работу по летней занятости учащихся	До 15.05	Кл. рук. 1 – 11 кл.
6.	Провести барьерную аккарицидную обработку территории летнего пришкольного лагеря	До 31.05	Зам. директора по АХР
7.	Обеспечить отдых и оздоровление детей – сирот, из многодетных и малообеспеченных семей, детей, оставшихся без попечения родителей, детей участников СВО	Весь период	Социальный педагог
8.	Организовать отдых и занятость подростков группы повышенного педагогического внимания	Весь период	Социальный педагог
9.	Обеспечить контроль за полноценным питанием детей, безопасностью их жизни, соблюдением норм СанПина в пришкольном лагере	Весь период	Зам. директора по ВР, начальники лагеря

10.	Обеспечить страхование детей и подростков в период летних каникул	Май, июнь	Социальный педагог
11.	Обеспечить организацию прохождения летней практики учащимися 5 – 8, 10 классов	Май	Зам. директора по ВР, кл. рук. 5 – 8, 10 кл.
12.	Организовать информирование учащихся, родительской общественности о ходе летней оздоровительной кампании через СМИ, сайт образовательного учреждения.	Май	Зам. директора по ВР, учитель информатики
13.	Организовать работу вожатых в пришкольном лагере	Май	Зам. директора по ВР Начальники лагеря
14.	Включить в план работы пришкольного лагеря мероприятия, посвящённые 81-й годовщине Победы в ВОВ, мероприятия посвященные экологическому воспитанию, финансовой грамотности	Июнь, июль	Начальники лагеря
15.	Активизировать работу по организации содержательного досуга детей и подростков, популяризации государственных символов Российской Федерации	Весь период	Зам. директора по ВР, начальники лагеря, воспитатели
16.	Подготовить отчёт о работе учреждений образования по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2026 года	Июнь-август	Начальники лагеря

Зам. директора по ВР
Бабенкова Е.В.